**ASSOCIAÇÃO ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE JARU – AEFAJAR**

**ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DOM ANTONIO POSSAMAI – EFADAP**

**CURSO TÉCNICO EM AGROECOLOGIA**

**<NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO>**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO <SOCIAL/VEGETAL/ANIMAL>**

**JARU/RO**

**<ANO>**

**<NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO>**

**TEMA: Delimitação**

Relatório Final de Estágio do Curso (Nome do curso) da Escola Família Agrícola Dom Antonio Possamai - EFADAP, realizadona (nome fantasia da empresa/propriedade), município de <XXX>, com duração de <XX> horas, apresentado como requisito para a conclusão do estágio <social/vegetal/animal>.

**Orientador:** <Nome Completo do Professor Orientador de Estágio>.

**JARU/RO**

**<ANO>**

**ASSOCIAÇÃO ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE JARU – AEFAJAR**

**ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DOM ANTONIO POSSAMAI – EFADAP**

**CURSO TÉCNICO EM AGROECOLOGIA**

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO <SOCIAL/VEGETAL/ANIMAL>**

**TEMA: Delimitação**

**Autor: <Nome do estagiário>**

**Orientador: <Professor Orientador>**

**Situação: ( ) Aprovado ( ) Reprovado**

**Aprovado em: \_\_ / \_\_ / \_\_**

**Nome do estagiário**

**Nome do professor Orientador**

**Município/UF**

**Ano**

**SUMÁRIO**

[**1.** **INTRODUÇÃO** 3](#_Toc131926888)

[**2.** **HISTÓRICO E CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO** 3](#_Toc131926889)

[**3.** **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** 4](#_Toc131926890)

[**4.** **CONSIDERAÇÕES FINAIS** 4](#_Toc131926891)

[**REFERÊNCIAS** 5](#_Toc131926892)

[**APÊNDICE** 6](#_Toc131926893)

[**ANEXO** 7](#_Toc131926894)

# **INTRODUÇÃO**

(objetivo e referencial teórico)

(enumerar páginas a partir da introdução)

A introdução deve apresentar os objetivos propostos para a realização do estágio, a relevância do trabalho para a formação do estudante, e uma visão geral sobre a organização do relatório.

# **HISTÓRICO E CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO**

Aqui se escreve resumidamente o histórico do local de estágio, desde a sua criação. Se é oriunda de uma empresa familiar, o porte inicial, a quantidade de colaboradores, localização anterior, se houve mudança na oferta de produtos ou serviços, etc.

Desenvolver o histórico até os dias atuais, considerando pontos importantes a serem destacados.

**NOME FANTASIA:** é o nome pelo qual a empresa é conhecida (normalmente, escrito na fachada do estabelecimento).

**RAMO DE ATIVIDADE:** definição da atividade principal - com que tipo(s) de produto(s) ou serviços a empresa trabalha.

**LOCALIZAÇÃO:** endereço da empresa.

**MISSÃO:** define a razão da existência da empresa.

**VISÃO:** define a visão de futuro da empresa – como ela quer ser reconhecida, dentro de determinado período.

**VALORES:** se referem à honestidade, ética, respeito aos clientes, colaboradores e à sociedade em geral.

Obs.: Missão, Visão e Valores só irão constar se a empresa já tiver essas definições. Caso contrário, o estagiário **não deverá elaborar** e colocar no Relatório.

# **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Informar as atividades desenvolvidas durante o estágio: em qual setor do local de estágio o trabalho foi realizado; se utilizava algum tipo de máquina ou equipamento (e durante quanto tempo); foi treinado e supervisionado por qual profissional? quais as relações existentes entre a teoria e a prática? (neste caso, recorrer ao referencial teórico para as devidas citações).

Atenção! **Não** **divulgar dados confidenciais da empresa (se tiver acesso), nem fazer qualquer tipo de crítica.** A organização na qual você estagiou propiciou que a teoria aprendida fosse colocada em prática. Portanto, é importante ter postura ética em relação à mesma.

# **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Deverá ser feita uma análise pelo estagiário a respeito de toda a sua participação na empresa, considerando aspectos tais como: comentários sobre os conhecimentos adquiridos e a respectiva aplicação prática; resultados alcançados; importância do estágio para sua inserção no mercado de trabalho; visão profissional obtida após o estágio para o exercício da futura profissão.

# **REFERÊNCIAS**

São as fontes da literatura citadas no texto pelo autor. Todo o material citado deve ser referenciado, com detalhamento e clareza, de maneira que um leitor interessado em resgatar quaisquer das obras citadas, não encontre dificuldades neste sentido. Siga as regras já vistas nas aulas de orientação.

Seguir os parâmetros da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e documentação: Referências e Elaboração. 2018.

# **APÊNDICE**

Apêndice são documentos formulados para complementar uma informação no trabalho principal, sendo que esse complemento deve ter sido criado pelo mesmo autor do trabalho científico.

Esse elemento não interfere no conjunto do trabalho e sendo seu uso opcional. Caso seja utilizado suas páginas precisam ser numeradas seguindo o caminho do trabalho. Os apêndices, assim como os anexos, aparecem no relatório depois das referências bibliográficas.

Para identificar os apêndices recomenda-se, identificá-los corretamente, com títulos em negrito e letras maiúsculas, sinalizados por letras.

# **ANEXO**

Quando o complemento de um trabalho foi criado por terceiros, esses documentos ou textos que tem o objetivo de fundamentar e comprovar o embasamento acadêmico, recebe o nome de anexo.

Resumindo, de acordo com a norma NBR 14724 de dezembro de 2011, a principal diferença entre anexo e apêndice é que os apêndices são criados pelo próprio autor, enquanto os anexos são documentos criados por terceiros, ambos para complementar as argumentações.

Deve ser anexada a **ficha de frequência** na última página deste relatório para que o orientador possa anexar no sistema em um só arquivo. Não esquecer de colocar a carga horária na folha de frequência.